

Trabajo de auxiliar de farmacia bajo un sistema de gestión de la calidad: impacto y resultados

Arin Fernanda; Argüello Gustavo; Fernandez Soledad; García Ezequiel; Gorosito Isabel; Molassi Elvio; Ortega Vanina; Oviedo Claudio; Quintana Carla; Reynoso Hector; Saad Ramon, Unamuno Rodrigo.

Auxiliares de Farmacia. Servicio de Farmacia del Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor C. Kirchner, Florencio Varela.

Contacto: Fernanda Arin. Servicio de Farmacia. Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor C. Kirchner. Av. Calchaquí 5401. Florencio Varela, Buenos Aires, Argentina. Correo electrónico: fj_3338@yahoo.com.ar

Resumen:

El objetivo del presente es describir los cambios en las distintas tareas realizadas por el auxiliar de farmacia a partir de la implementación del sistema de gestión de la calidad. Se analizaron, estructuraron las tareas de todas las áreas y se desarrollaron manuales de procedimiento. El impacto de la implementación en el trabajo de los Auxiliares de Farmacia del hospital, significó un importante paso en la labor del Servicio.

Palabras clave: Auxiliar de Farmacia - Sistema de Gestión de la Calidad

Introducción

El auxiliar de Farmacia ejecuta, por indicación y bajo supervisión de Profesionales Farmacéuticos, y en el marco de la Legislación Farmacéutica Vigente, las actividades relacionadas con la elaboración y dispensación de medicamentos y productos médicos, así como también todas aquellas prácticas relacionadas con la implementación del sistema de gestión de la calidad (SGC) bajo el cual trabaja nuestro hospital desde el año 2013. Estas actividades están orientadas a conseguir una utilización apropiada, segura y costo-efectiva de los medicamentos y productos médicos, en beneficio de la Salud y Bienestar de los pacientes atendidos en nuestro Hospital.

El objetivo del presente es describir los cambios en las distintas tareas realizadas por el auxiliar de farmacia a partir de la implementación del sistema de gestión de la calidad.

Materiales y Métodos

Se estructuraron las tareas del auxiliar de farmacia en tres tipos de tareas:

Tareas técnico-administrativas: Incluye la gestión de pedidos; el control y la recepción de mercaderías; ingreso de los insumos al sistema de gestión de stock; tareas de rotulado y almacenamiento de insumos y reposición al sector de dispensación; el acceso restringido.

Tareas técnico-asistenciales: Incluye la dispensación de la medicación en dosis unitaria, la dispensación por reposición de stock de medicamentos y productos médicos; reposición a los sistemas automatizados de dispensación; reenvasado de comprimidos; elaboración de formulaciones magistrales; reconstitución de citostáticos.

Tareas de Docencia e Investigación: Incluye las actividades de capacitación necesarias para la correcta realización de las tareas anteriormente mencionadas.

Se analizaron las tareas, de forma comparativa, antes y después de la puesta en funcionamiento del SGC detectando los cambios de mayor impacto.

Resultados

Los cambios generales observados fueron: contar con procedimientos escritos para todas las áreas; asignación de actividades y sus reemplazos; participación activa en las reuniones semanales de servicio.

Los cambios observados en cada tipo de tareas fueron:

Tareas técnico-administrativas:

- Control de existencias mínimas y reclamo a proveedores;
- Evaluación de proveedores;
- Cumplimiento del horario de recepción de proveedores;
- Rotación de productos médicos en base a su vencimiento;
- Rotulado de los productos médicos que requieren identificación;
- Establecimiento de criterios de almacenamiento de productos médicos;
- Inventario permanente, rotativo de medicamentos y productos médicos.

Tareas técnico-asistenciales:

- Control cuali y cuantitativo de la totalidad de pedidos por reposición de stock;
- Mayor disponibilidad de comprimidos reenvasados en dosis unitaria;
- Control diario de las temperaturas de heladeras;
- Implementación de nuevas instancias de control en el proceso de elaboración de magistrales y reconstitución de citostáticos;
- Estandarización e informatización de las planillas de pedidos.

Tareas de Docencia e Investigación:

- Generación espontánea de la necesidad de capacitación;
- Participación en las jornadas científicas del Hospital;
- Capacitación en normas ISO 9001.

Conclusiones

El impacto de la implementación del SGC en el trabajo de los Auxiliares de Farmacia del hospital, significó un importante paso en la labor del Servicio. Estimuló el trabajo en equipo y la comunicación, para lograr armar y poner en funcionamiento la estandarización y normatización de procesos. Enriqueció el grupo propiciando un mejor clima laboral, desempeñando en forma ordenada las tareas y responsabilidades, pudiendo éstas ser compartidas y los responsables sustituibles. Colaboró en el ordenamiento y organización de los depósitos. Optimizó los tiempos de los circuitos, siendo éstos más eficientes y efectivos. Estos cambios no sólo contribuyeron al crecimiento del grupo, sino también tuvieron una importante repercusión en la calidad del servicio brindado al hospital desde nuestra Farmacia.

Bibliografía

1. Norma Argentina ISO-9001. Sistemas de Gestión de la Calidad.
2. Procedimientos Normatizados del Servicio de Farmacia que forman parte del Sistema de Gestión de la Calidad del Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor C. (Mimeo)